

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

**PROGRAM STUDI
ILMU PENDIDIKAN TEOLOGI**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
WIDYA YUWANA**



**MADIUN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

SK PENETAPAN PEDOMAN



YAYASAN WIDYA YUWANA

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN "WIDYA YUWANA"

Status : TERAKREDITASI "B" Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 1151/SK/BAN-PT/Akred/S/XXI/2015
Jl. Mgr. Soegijopranoto Tromolpos 13, Telp. 0351-463208, Fax. 0351-483554 e-mail:widyayuwana@gmail.com
MADIUN - 63137

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 204/BAAK/SKL/Wina/VIII/2020

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2020/2021 STKIP WIDYA YUWANA

- Menimbang : Bahwa perlu ditetapkannya buku Pedoman Akademik untuk membantu mahasiswa memahami proses perkuliahan di STKIP Widya Yuwana Tahun Akademik 2020/2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- Memperhatikan : Hasil keputusan rapat Staf Pimpinan STKIP Widya Yuwana, tanggal 22 Agustus 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Menetapkan pemberlakuan Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2020/2021.
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Ketiga : Apabila terjadi kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini maka akan diadakan peninjauan kembali.

Ditetapkan di: Madiun
Pada Tanggal: 28 Agustus 2020
Pembantu Ketua I,

Albert I Ketut Deni Wijaya, S.Pd., M.Min.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kepada Allah Bapa, Putra dan Roh Kudus atas rahmatnya yang senantiasa diberikan secara melimpah kepada STKIP Widya Yuwana. Di tahun akademik 2020/2021 STKIP Widya Yuwana tetap diperkenankan melanjutkan karya pelayanannya dalam dunia pendidikan meskipun berada di tengah pandemi Covid-19 dan penerapan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kedua situasi tersebut membuat lembaga melakukan perbaikan dan pengembangan sehingga membuahkan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan kegiatan perkuliahan menggunakan pendekatan Blended Learning.

Panduan ini disusun supaya para mahasiswa termasuk juga orang tua mahasiswa ataupun wali sebagai pemangku kepentingan dalam pendidikan memiliki akses yang baik terhadap proses pembelajaran di STKIP Widya Yuwana. Panduan ini memiliki beberapa tujuan. Bagi para mahasiswa, diharapkan buku ini bisa menjadi panduan untuk berproses dalam pendidikan di sekolah tinggi ini. Bagi para orang tua, wali, dan berbagai pemangku kepentingan lain, semoga panduan ini memperjelas berbagai proses pembinaan baik akademik maupun non akademik yang diterima oleh para mahasiswa.

Tentu, pedoman ini masih membutuhkan banyak kritikan dan masukan. Kami sangat menerima saran dan masukan membangun demi perkembangan buku pedoman akademik ini. Semoga karya baik yang telah dimulai di antara kita ini menjadi karya persembahan bagi Gereja dan masyarakat yang mengalami penderitaan.

Madiun, 28 Agustus 2020
Kaprodri

Albert I Ketut Deni Wijaya, S.Pd., M.Min

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| SK PENETAPAN PEDOMAN | 1 |
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI..... | 3 |
| BAB I..... | 6 |
| A. Sejarah..... | 6 |
| B. Lambang | 8 |
| C. Mars dan Hymne..... | 9 |
| D. Visi dan Misi STKIP Widya Yuwana..... | 11 |
| BAB II..... | 12 |
| A. Organisasi STKIP Widya Yuwana | 12 |
| B. Staf Pengajar | 13 |
| 1. Dosen-Dosen Tetap | 13 |
| 2. Dosen-Dosen tidak Tetap..... | 14 |
| 3. Tutor..... | 15 |
| BAB III | 16 |
| A. Profil Lulusan..... | 16 |
| B. Capaian Pembelajaran..... | 16 |
| C. Fokus Keunggulan (Scientific Vision)..... | 21 |
| D. Matakuliah Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020 Prodi Ilmu Pendidikan Teologi | 22 |
| E. Deskripsi Singkat Mata Kuliah..... | 25 |

| | |
|--|----|
| BAB IV | 35 |
| A. Pelaksanaan Pembelajaran | 35 |
| 4. Satuan Kredit Semester | 35 |
| 5. Beban Kuliah | 36 |
| 6. Lama Studi | 36 |
| 7. Durasi Pembelajaran | 37 |
| B. Penentuan Perkuliahan (Kartu Rencana Studi)..... | 37 |
| 1. Daftar Ulang..... | 37 |
| 2. Kartu Rencana Studi..... | 37 |
| C. Metode Pembelajaran (Learning Method)..... | 38 |
| 1. Contextual Learning..... | 38 |
| 2. Student Centered Learning..... | 38 |
| D. Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Perkuliahan | 39 |
| E. Penilaian Pembelajaran | 39 |
| 1. Teknik Penilaian..... | 39 |
| 2. Penghitungan Penilaian | 39 |
| 3. Ujian Perbaikan | 40 |
| 4. Pelaporan Penilaian | 42 |
| 5. Penilaian Hasil Belajar Sisip Program | 42 |
| 6. Kelulusan..... | 43 |
| F. Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Informasi dan Bahasa Inggris | 43 |
| G. Pembinaan <i>Soft Skill</i> Dan Spiritualitas | 44 |

| | |
|---|----|
| H. Lembaga Pusat Karir..... | 45 |
| I. Kalender Akademik | 45 |
| BAB V | 50 |
| A. Perpustakaan | 50 |
| B. Repository dan Jurnal | 50 |
| C. Laboratorium..... | 50 |
| 1. Laboratorium Micro Teaching | 51 |
| 2. Laboratorium Audio Visual | 51 |
| 3. Laboratorium Komputer..... | 51 |
| D. Rumah Bina | 51 |
| E. Bimbingan Wali Studi..... | 52 |
| F. Website dan Sistem Informasi Akademik..... | 52 |
| G. Beasiswa | 53 |
| H. Pembayaran Keuangan..... | 54 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah

Pada tanggal 1 September 1959, Dr. Paulus Janssen CM mendirikan Akademi Lembaga Misionaris Awam yang disingkat ALMA. Tujuannya mendidik tenaga awam yang berkecimpung dalam bidang sosial. Mereka bertugas menjadi pekerja sosial untuk membantu masyarakat yang paling mengalami bencana atau terdampak. Pada saat itu, kemiskinan dan kekeringan adalah bencana yang terjadi secara meluas di sekitar karesidenan Madiun. Salah satu daerah binaan Rama Janssen CM pada waktu itu adalah daerah Slahung. Slahung dipilih oleh Rama Janssen CM karena daerah tersebut adalah daerah yang paling terdampak dibandingkan wilayah-wilayah yang lain.

Dalam perjalanan waktu disadari bahwa masyarakat tidak hanya membutuhkan pekerja sosial, tetapi juga membutuhkan pelayanan iman. Hal itu terjadi karena Gereja Cornelius Madiun pada waktu itu masih menjadi stasi dari Paroki Ambarawa. Para imam jarang berkunjung ke Madiun. Oleh karena itu, Rama Jansen memikirkan adanya perpanjangan tangan para imam untuk penggembalaan umat. Artinya, tidak cukup hanya membantu secara sosial, tetapi juga perlu membantu mengembangkan iman.

Kemudian didirikan Fakultas Pendidikan Kateketik dan menjadi bagian dari Universitas Widya Mandala yang berpusat di Surabaya, dan menjadi jurusan dari Fakultas Pendidikan yang berada di Madiun. Keputusan pendirian Fakultas Pendidikan Kateketik tersebut berdasarkan SK No. 71/Rek/1960 pada tanggal 2 November 1960. Fakultas ini pertama-tama disiapkan untuk membekali para anggota ALMA sehingga mereka juga bisa menjadi pekerja sosial yang memberikan pendampingan iman bagi masyarakat.

Sehubungan dengan dua kebutuhan tersebut, mahasiswa fakultas pendidikan kateketik pada waktu itu mendapatkan dua ijazah yaitu ijazah Bimbingan dan Penyuluhan (BP) dan ijazah Kateketik.

Pada tahun 1970, jurusan bimbingan dan penyuluhan dilepas. Para

mahasiswa hanya mengikuti jurusan keagamaan. Dengan demikian, fakultas pendidikan kateketik berubah nama menjadi Fakultas Kateketik.

Pada tanggal 21 Desember tahun 1972, oleh pimpinan Gereja Katolik di Surabaya, lembaga ini dipisahkan diri dari Universitas Widya Mandala Surabaya dan menjadi Akademi Kateketik Indonesia (AKI) “Widya Yuwana” Madiun dan dikelola oleh Yayasan Widya Yuwana dengan Akte Notaris No. 75 tanggal 21 Desember 1972.

Pada tanggal 14 Agustus 1974, Direktorat Perguruan Tinggi Agama Negeri memberikan status “TERDAFTAR”.

Pada tanggal 23 Mei 1986, sesuai dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, lembaga ini berubah menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) “Widya Yuwana” program Diploma III.

Pada tanggal 10 Mei 1993, berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No: 275/DIKTI/Kep/1993 lembaga ini kembali mendapatkan status “TERDAFTAR”.

Kemudian, pada tanggal 23 Oktober 1996 dengan SK No.508/Dikti/Kep/1996, lembaga ini dipercaya untuk menyelenggarakan program STRATA SATU (S-I).

Status TERAKREDITASI dengan nilai (C) diperoleh pada tanggal 10 Agustus 2000 dari Badan Akreditasi Nasional (BAN).

Pada tanggal 23 September 2003, lembaga ini mendapatkan perpanjangan izin operasional dari Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 2823/D/T/2003.

Pada tanggal 23 Juni 2005, lembaga ini kembali memperoleh status TERAKREDITASI dari BAN-PT dengan SK nomor 008/BAN-PT/Ak-IX/S1/VI/2005 dengan nilai (B). Status ini berlaku sampai dengan 26 Juni 2010.

Pada tanggal 11 Oktober 2007, lembaga ini mendapatkan perpanjangan izin operasional dari Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 3272/D/T/2007.

Pada tanggal 24 September 2010, Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi mendapatkan status akreditasi B dari BAN-PT dengan surat keputusan nomor 019/BAN-PT/Ak-XIII/S1/IX/2010.

Selanjutnya, pada tanggal 04 Mei 2011, Sekolah Tinggi Keguruan

dan Ilmu Pendidikan Widya Yuwana Madiun mendapatkan perpanjangan izin operasional dari Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi nomor 6878/D/T/K-VII/2011.

Akreditasi Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi didapatkan pada tahun 2015 dengan predikat “B” berdasarkan surat Keputusan BAN-PT nomor 1151/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015. Akreditasi tersebut berlaku sampai dengan tahun 2020.

B. Lambang

Lambang STKIP “Widya Yuwana” berupa:

Bentuk:

1. Bingkai segi lima melambangkan Pancasila sebagai dasarpendidikan dan dasar pemersatu
2. Lima warna melambangkan Pancasila, Bhineka Tunggal Ika;
3. Burung Merpati melambangkan Roh Kudus.
4. Lingkaran Alpa Omega melambangkan Kristus sebagaipimpinan dunia yang menerangi manusia, yang dari pada-Nyamanusia berasal dan kepada-Nya manusia akan kembali.

Warna:

1. Warna merah tua melambangkan pengorbanan
2. Warna kuning melambangkan kemuliaan
3. Warna merah muda melambangkan kegembiraan;
4. Warna putih melambangkan kesucian
5. Warna hijau melambangkan kesuburan

Lambang Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan “WidyaYuwana” tersebut diartikan sebagai Kristus yang menerangimanusia untuk menuntut ilmu keselamatan yang berdasarkanPancasila dan dijiwai oleh semangat kehidupan Katolik

C. Mars dan Hymne

MARS STKIP WIDYA YUWANA

1 = E.
4/4. Dimarcia

Lagu - Syair : Br. Vianey CSA (1969)
Revisi : Hardy Sastra Atmaja (2006)

5 . 5 | 1 . 1 1 . 2 3 . 4 5 . 6 | 5 . 3 1 . 1 |
Ma-ju- lah ma- ha- sis- wa Wi- dya Yu- wa- na, a- rah-

1 . 1 1 1 7 7 6 6 | 5 . 3 3 . 4 | 6 6 6 . 5 4 3 |
kan sgala bu-di da-ya dan kar- sa ba- gi Tu- han Al-lah yang maha

4 3 2 2 . 3 | 2 2 . 3 2 1 7 1 | 2 . 0 5 . 5 |
ku-a- sa dan ke- pa- da se- sa-ma ma- nu- sia. Ba- ngun-

1 1 2 3 . 4 5 . 6 | 5 . 3 5 |
lah du- ni- a ser- ta ma- kluk- nya, me-

6 6 6 6 5 4 3 | 2 . 2 2 3 | 4 4 5 . 4
nu-rut ke- hen- dak pen- cip- ta, a- gar ter- ca- pai- lah tu-

3 2 3 5 | 1 3 . 3 2 5 5 | 6 4 5 . | 0
ju- an ber- sa- ma me- nu- ju ke- se- la- mat- an.

5 . 5 1 1 . 7 | 6 6 . 5 4 4 . 3 | 2 2 . 3
Te- guh- kan- lah i- man ku- at-kan ha- rap- an kum-pul-

4 5 . 6 | 5 5 4 3 2 3 4 | 5 5 . 5
kan- lah il- mu sba- gai be- kal ber- kar- ya mem- bi-

1 1 . 7 | 6 6 . 5 4 4 . 3 | 2 2 . 4 3
na pri- ba- di men- ja- di pem- ba- ngun ba- gi nu-

4 . 5 | 6 6 . 6 5 6 . 7 | 1 . 0 ||
sa bang- sa dan i- bu Ge- re- ja.

HYMNE STKIP WIDYA YUWANA

1 = E
4/4, 3/4

Lagu : Aloysius Suhardi (1997)
Syair : Aloysius Suhardi (1997)

| | | | |
|--|---|--|---|
| $\overline{5} \quad \overline{5} \quad \quad \overline{3} \cdot \overline{2}$ Ka- mi | $3 \quad \overline{5} \quad \overline{5} \quad \quad \overline{4} \cdot \overline{3}$ jun- jung, ka- mi | $4 \quad \overline{5} \quad \overline{5} \quad \quad \overline{3} \cdot \overline{4}$ san- jung, ka- mi | $\overline{3} \cdot \overline{4}$ bang- ga |
| $\overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{1} \quad \overline{3} \quad \quad \overline{2} \cdot \quad \cdot \quad \overline{5} \quad \overline{5} \quad \quad \overline{5} \cdot \overline{4} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad $ Al- ma- ma- ter- ku. | $\overline{5} \quad \overline{5} \quad \quad \overline{5} \cdot \overline{4} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad $ Bun- da yang te- lah me- la- | | |
| $\overline{4} \cdot \overline{3} \quad \overline{2} \cdot \quad \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \overline{4} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \overline{4} \quad \quad \overline{3} \cdot \quad \cdot \quad \overline{1} \quad \overline{1} \quad $ hir- kan pa- ra pu- tra len- te- ra. | $\overline{1} \quad \overline{1} \quad $ Ki- ni | | |
| $\overline{6} \quad \cdot \quad \overline{5} \quad \overline{4} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \quad \overline{5} \quad \cdot \quad \overline{4} \quad \overline{4} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad $ pa- ra pu- tra- mu te- lah ter- se- bar di se- | | | |
| $\overline{4} \quad \overline{2} \quad \overline{1} \quad \overline{7} \quad \quad \overline{1} \cdot \cdot \cdot \overline{0} \quad $ lu- ruh per- sa- da. | $\overset{3/4}{\overline{6} \quad \overline{6} \quad \overline{6}} \quad \overline{5} \quad \overline{5} \quad \overline{5} \quad \overline{4} \quad \overline{4} \quad $ Tlah Kau ki- bar-kan ben- de- ra- | | |
| $\overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \overline{4} \quad \overline{5} \quad \overline{5} \quad \quad \overset{4/4}{\overline{1} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \overline{4} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{1} \quad }$ mu de- ngan kau la- hir- kan pa- ra pe- war- ta tang- | | | |
| $\overline{5} \cdot \cdot \cdot \overline{0} \quad \quad \overset{3/4}{\overline{4} \quad \overline{4} \quad \overline{4}} \quad \overline{3} \quad \overline{3} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \overline{2} \quad \quad \overset{4/4}{\overline{6} \cdot \overline{2} \quad \overline{3}}$ guh Pe- war- ta yang tak a- kan gen- tar dan pan- | | | |
| $\overline{4} \quad \overline{6} \quad \quad \overline{5} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \overline{4} \quad \overline{7} \quad \overline{1} \quad \overline{2} \quad \quad \overline{3} \cdot \cdot \cdot \overline{1} \quad \overline{1} \quad $ tang mun- dur ha- dap- i ba- dai to- pan. | $\overline{1} \quad \overline{1} \quad $ Ka- mi | | |
| $\overline{6} \quad \overline{6} \quad \overline{4} \quad \overline{3} \quad \overline{2} \quad \quad \overline{5} \quad \overline{2} \quad \overline{2} \quad \overline{5} \quad \quad \overline{1} \quad \overline{2} \quad \overline{3} \quad \overline{4} \quad \overline{2} \quad \quad \overline{1} \cdot \overline{0} \quad $ hormat bagi- mu al- ma- mater- ku WI-DYA YU- WA- NA. | | | |

D. Visi dan Misi STKIP Widya Yuwana

Visi:

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul dan kontekstual dalam bidang Pendidikan Agama Katolik di Indonesia.

Misi:

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan yang menguasai teori atau konsep secara benar berkaitan dengan Ilmu Pendidikan Teologi.
- b. Menyelenggarakan pembinaan yang berorientasi pada kedewasaan pribadi – hidup beriman – semangat merasul dan terlibat dalam hidup masyarakat.
- c. Mengembangkan kemampuan untuk mengenali, menganalisis, dan menanggapi berbagai permasalahan atau kebutuhan gereja dan masyarakat melalui ilmu metodologi pendidikan dan analisa sosial.
- d. Mengembangkan keterampilan untuk mengaplikasikan dan mengimplementasikan teori dan konsep secara benar dan kontekstual dalam rangka pengabdian/pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki.
- e. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam rangka pengembangan pendidikan, karya katekese, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

BAB II

Organisasi STKIP Widya Yuwana Dan Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi

A. Organisasi STKIP Widya Yuwana

Ketua : Dr. Drs. Ola Rongan Wilhelmus, M.Sc
Pembantu Ketua I : Albert I Ketut Deni Wijaya, S.Pd., M.Min
Pembantu Ketua II : Natalis Sukma Permana S.Pd., M.Pd
Pembantu Ketua III : Dr. Agustinus Wisnu Dewantara, SS., M.Hum

Ketua-Ketua Lembaga

Ketua Lembaga Penelitian : Ardy Setya Nurvrita S.S., M.Hum
Ketua Lembaga Pengabdian
kepada Masyarakat : Drs. DB. Karnan Ardijanto, MA (RD)
Ketua Lembaga Penjaminan
Mutu : Dr. Alexius Dwi Widiatna S.S., M.Ed., (RP;
CM)

Kepala-Kepala Unit Pelaksana Teknis

Kepala Perpustakaan : Natalis Sukma Permana, S.Pd., M.Pd
Kepala Unit Pelaksana Teknis
PPL Paroki : Drs. Nurhadi Pujoko M.Pd
Kepala Unit Pelaksana Teknis
PPL Sekolah : Drs. Y. Suparlis

Ketua Program Studi (Kaprodi)

Kaprodi Ilmu Pendidikan
Teologi : Albert I Ketut Deni Wijaya, S.Pd., M.Min

B. Staf Pengajar

1. Dosen-Dosen Tetap

| No. | Nama dan Alamat |
|-----|---|
| 01. | Dhani Driantoro Gregorius, SS., M.Hum (RD) Paroki Santo Petrus & Paulus, Wlingi. Jl. Bromo No.4, Gurit, Babadan, Kec. Wlingi, Blitar,Jawa Timur HP 085649784705 |
| 02. | Robertus Joko Sulistiyo, M.Hum (RD) Pastoran Paroki Mater Dei Madiun Jl. AURI No.A.11-12 Madiun. HP081325468882 Email:mo_djoko@yahoo.co.id |
| 03. | Drs. DB. Karnan Ardijanto MA. (RD) Gereja Katolik Kwasi Paroki Kristus Raja Ngerambe, Ngawi, Jawa Timur HP 081335561612 Email:modhepr@gmail.com |
| 04. | Agustinus Supriyadi, SS., M.Hum (RD) Pastoran Paroki St. Cornelius, Jl. A. Yani 3 Madiun. HP 08123449254 Email: atsywhw@yahoo.com |
| 05. | Albert I Ketut Deni Wijaya, S.Pd., M.Min Jl. Prajuritn Gg. Tangkis No.58 Madiun, 63122 HP085235420588 Email: albert.deni@yahoo.com |
| 06. | Antonius Virdei Eresto Gaudiawan, M.Hum Jl. Soegijopranoto TP 13 Madiun HP085328103232 Email: antoniusvirdei@yahoo.co.id |
| 07. | Dr. Agustinus Wisnu Dewantara, SS., M.Hum Perum Royal Orchid, Jl. Ascocenda No.19 Madiun HP085645782047 Email: dewacm@yahoo.com |

| | |
|------------|---|
| 08. | Dr. Drs. Ola Rongan Wilhelmus, M.Sc Perum Puri Artha, Jl. Sukoyono B-9 Josenan Madiun HP081335582641 Email: olarongan@yahoo.com |
| 09. | Natalis Sukma Permana, S.Pd., M.Pd Perumahan Wijaya Kusuma HP085649608881 Email: natalissukmapermana@yahoo.co.id |
| 10 | Dr. Mida Purba, S.Theol., MA (Sr) HP081252520240 |
| 11 | Petrus Canisius Edi Laksito, SS., Lic.Theol, S.Th.D (RD) Jl. Dr. Sotomo 17 Surabaya HP 081283842434 |
| 12 | Dr. Alexius Dwi Widiatna S.S., M.Ed., (RP; CM) Pastoran Paroki St. Cornelius, Jl. A. Yani 3 Madiun. Jl. A. Yani 3 Madiun. |
| 13 | Ardya Setya Nurvrita S.S., M.Hum Dukuh Banaran RT/RW 004/001 Bibis Sukomoro Magetan HP 085784342040 |
| 14 | Andreas Kosasih Jimbar, RT/RW 003/005, Ds Guworejo, Karangmalang, Sragen HP 08122980414 |

2. Dosen-Dosen tidak Tetap

| No. | Nama dan Alamat |
|------------|--|
| 01. | Bernardus Widodo S.Pd., M.Pd Jl. Setro Wiryan RT.16/3 Kaibon Kab. Madiun HP081234473457 Email: widodo@staff.widyamandala.ac.id |
| 02 | Drs. Y Nurhadi Pujoko, M.Pd Jl. Darmo Mulyo J/57, RT/RW 028/009, Rejomulyo, Kota Madiun HP 089677703113 |

3. Tutor

| No. | Nama dan Alamat |
|------------|---|
| 01. | Triwidya Tjahdja Utama, SS. (RD) Gereja Katolik St. Yosef- Paroki Mojokerto Jl. Pemuda 9, Mojokerto 61319. Email: triwidya1@gmail . com |
| 02. | Aloysius Suhardi, S.Pd Jl. Banda No.24 Madiun HP085235204800 Email: hardykatikis@yahoo.com |
| 03. | Drs. Yulius Suparlis Jl. Ardi Manis F/10 Manisrejo Madiun HP081335946643 |
| 04 | Donny Yulianto, S.Kom Jl. Wonoasri No. 9 Madiun HP085649342131 Email: donnyulianto@gmail.com |

BAB III

Kurikulum Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi STKIP Widya Yuwana

STKIP Widya Yuwana memiliki satu program studi yaitu Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi. Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi membina kemampuan mahasiswa untuk menjadi tenaga katekis profesional dan pendidik keagamaan katolik di sekolah.

Sejalan dengan maksud pendiri (Dr. Paulus Janssen CM) maka dirumuskan bahwa proses pendidikan di STKIP Widya Yuwana, terutama Program Studi Ilmu Pendidikan Teologi merumuskan fokus keunggulan dan metode pendekatan sebagai berikut:

A. Profil Lulusan

- P 1** Pelayan dan Pemerhati Gereja serta Pendidikan Keagamaan Katolik
- P 2** Pendidik Keagamaan Katolik di Sekolah dan Luar Sekolah

B. Capaian Pembelajaran

| KS | Capaian Sikap |
|-------------|---|
| KS 1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; |
| KS 2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |
| KS 3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; |
| KS 4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
| KS 5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; |

| | |
|---------------|--|
| KS 6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| KS 7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| KS 8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; |
| KS 9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| KS 10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| KS 11k | Menghayati spiritualitas sebagai sarjana pendidikan keagamaan Katolik yang bersumber pada Yesus Kristus |
| KS 12k | Memiliki integritas diri sebagai sarjana pendidikan keagamaan katolik. |
| KS 13k | Memiliki kepercayaan diri, bangga sebagai pendidik keagamaan katolik dan menjunjung tinggi kode etik di bidangnya. |
| KS 14k | Memiliki wawasan dan kepedulian ekologis dalam rangka mengembangkan cara hidup yang selaras dengan alam dan mendukung pembangunan berkelanjutan. |
| KS 15k | Menghargai hak azasi manusia dalam rangka membangun masyarakat yang berkeadilan dan berkesetaraan. |
| KS 16p | Memiliki kepekaan sosial dan kepedulian terhadap Gereja, masyarakat, dan lingkungan. |
| KS 17p | Memiliki loyalitas pada Gereja (setia pada Magisterium) |
| KS 18p | Menjunjung tinggi nilai-nilai Kekristenan |
| KS 19p | Berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan Gereja dan Masyarakat |
| KS 20p | Mampu bertahan dalam setiap pelayanan untuk masyarakat Gereja dan Umum |
| KS 21p | Mampu menghayati iman, harapan, dan cinta dalam pelayanan. |

| KU | Capaian Keterampilan Kerja Umum |
|-------------|---|
| KU 1 | mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; |
| KU 2 | mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; |
| KU 3 | mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; |
| KU 4 | menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; |
| KU 5 | mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; |
| KU 6 | mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; |
| KU 7 | mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; |
| KU 8 | mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan |
| KU 9 | mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |

| | |
|---------------|---|
| KU 10k | Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kristiani dalam menjalankan tugas sebagai pendidik. |
| KU 11k | Mampu memotivasi dan memberdayakan orang lain. |

| KK | Ketrampilan Kerja Khusus |
|--------------|--|
| KK 1 | Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran pendidikan keagamaan katolik berbasis ipteks di sekolah dan/atau di luar sekolah (paroki, keuskupan, dan lembaga-lembaga lain) yang sesuai dengan situasi peserta didik dan kebutuhan masyarakat setempat. |
| KK 2 | Mampu melakukan penelitian di bidang pendidikan ekagamaan katolik dan mempublikasikannya. |
| KK 3 | Mampu mendampingi dan memberikan alternatif pemecahan masalah hidup beriman perseorangan. |
| KK 4 | Mampu memanfaatkan ilmu-ilmu lain seperti pendidikan, sosiologi, psikologi, dan antropologi untuk mengembangkan ilmu pendidikan keagamaan katolik. |
| KK 5 | Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun sebagai sarjana pendidikan keagamaan katolik dengan teman sejawat, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua peserta didik, dan masyarakat. |
| KK 6 | Memiliki kepedulian terhadap kebutuhan peserta didik dan masyarakat. |
| KK 7 | Mampu beradaptasi di tempat tugas masing-masing. |
| KK 8 | Mampu menentukan dan mengartikan teks-teks Kitab Suci, Tradisi dan Magisterium yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan/atau kelompok umat yang dilayani. |
| KK 9 | Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi liturgi praktis sesuai kebutuhan setempat. |
| KK 10 | Mampu merefleksikan pengalaman pribadi, keadaan masyarakat dan karya pendidikan keagamaan Katolik sebagai orang beriman Katolik. |

| | |
|---------------|---|
| KK 11 | Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi rekoleksi, retreat, dan gladi rohani sesuai dengan kebutuhan umat. |
| KK 12 | Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi persiapan penerimaan sakramen. |
| KK 13 | Mampu memanfaatkan dan mengapresiasi karya seni untuk pendidikan keagamaan katolik. |
| KK 14 | Mampu menggunakan bahasa simbol dalam pendidikan keagamaan katolik. |
| KK 15 | Mampu membangun jejaring sosial yang mendukung pendidikan keagamaan Katolik sesuai kebutuhan setempat. |
| KK 16p | Mampu melakukan pembinaan dengan model SCP untuk subjek bina dari anak-anak sampai dewasa dengan persiapan yang tertulis ditambah dengan pendekatan-pendekatan minor lainnya. |
| KK 17p | Memiliki kemahiran dalam bidang pelayanan administrasi paroki. |

| KP | Penguasaan Pengetahuan |
|-------------|--|
| KP 1 | Menguasai konsep-konsep dan prinsip-prinsip pendidikan. |
| KP 2 | Menguasai konsep-konsep dan prinsip-prinsip pendidikan keagamaan katolik. |
| KP 3 | Menguasai pokok-pokok iman katolik yang bersumber dari tradisi dan magisterium untuk mengembangkan materi pendidikan keagamaan katolik. |
| KP 4 | Menguasai isi dan tema-tema teologis Kitab Suci. |
| KP 5 | Menguasai konsep dan prinsip media pembelajaran berbasis TIK. |
| KP 6 | Menguasai prinsip-prinsip psikologi, antropologi, sosiologi, seni dan budaya dalam rangka merencanakan dan mengembangkan pendidikan keagamaan Katolik. |

| | |
|--------------|---|
| KP 7 | Menguasai metodologi pendidikan keagamaan katolik di sekolah dan/atau di luar sekolah. |
| KP 8 | Menguasai metodologi penelitian pendidikan. |
| KP 9 | Menguasai pendekatan dan metode hermeneutik. |
| KP 10 | Menguasai prinsip-prinsip, sumber bahan, sarana, metode, proses atau tahap-tahap pendidikan keagamaan Katolik bagi peserta didik di sekolah dan/atau umat di paroki setempat. |
| KP 11 | Menguasai prinsip-prinsip konseling hidup beriman katolik. |
| KP 12 | Menguasai prinsip-prinsip komunikasi pendidikan keagamaan katolik. |
| KP 13 | Menguasai karakteristik perkembangan peserta didik dan konteks hidup umat katolik. |
| KP 14 | Menguasai hakikat dan tata perayaan liturgi serta kesalehan umat. |

C. Fokus Keunggulan (Scientific Vision)

Mencintai Gereja dan Peduli terhadap Masyarakat terutama masyarakat yang Paling Menderita.

Diharapkan setiap lulusan program studi Ilmu Pendidikan Teologi STKIP Widya Yuwana memiliki ciri khas yaitu memiliki totalitas dan loyalitas yang tinggi terhadap Gereja Katolik serta Negara Kesatuan Republik Indonesia dan sekaligus memiliki kecintaan dan kepedulian terhadap sesama yang kecil, lemah, miskin, tersingkir, difabel, dan tak terlindungi. Dua karakteristik inilah yang harus selalu digeluti dan dikembangkan oleh sivitas akademika STKIP Widya Yuwana di Madiun.

**D. Matakuliah Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka
Tahun 2020 Prodi Ilmu Pendidikan Teologi**

| S M T | KODE MATA KULIAH | NAMA MATAKULIAH | SKS |
|----------------------|---------------------------------|--|------------------|
| 1 | 120W101 | Belajar dan Pembelajaran | 2 |
| | 120W102 | Dasar-Dasar Pendidikan Keagamaan Katolik | 2 |
| | 120W103 | Komputer | 1 |
| | 120W104 | Logika | 2 |
| | 120W105 | Moral Dasar | 2 |
| | 120W106 | Pendidikan Agama Katolik | 3 |
| | 120W107 | Pengantar KSPB | 2 |
| | 120W108 | Pengantar KSPL | 2 |
| | 120W109 | Pengantar Pastoral | 2 |
| | 120W110 | Pengantar Pendidikan | 2 |
| | 120W111 | Pengantar Teologi | 2 |
| | 2 | 120W201 | Bahasa Indonesia |
| 120W202 | | Filsafat Pendidikan | 2 |
| 120W203 | | Ilmu Liturgi | 2 |
| 120W204 | | Injil Sinoptik | 2 |
| 120W205 | | Kitab Taurat dan Kitab Sejarah | 2 |
| 120W206 | | Metodologi Pendidikan Keagamaan Katolik (2 sks teori, 1 sks praktikum) | 3 |
| 120W207 | | Musik Liturgi | 1 |
| 120W208 | | Psikologi Pendidikan | 2 |
| 120W209 | | Sejarah Pendidikan Keagamaan Katolik | 2 |

| | | | |
|----------|---------|--|---|
| | 120W210 | Statistik | 2 |
| | 120W211 | Strategi Pembelajaran | 2 |
| | | | |
| 3 | 120W301 | Administrasi Pendidikan | 2 |
| | 120W302 | Bahasa Inggris | 2 |
| | 120W303 | Homiletik | 1 |
| | 120W304 | Kitab Mazmur dan Kebijaksanaan | 2 |
| | 120W305 | Kristologi | 2 |
| | 120W306 | Liturgi Praktis | 2 |
| | 120W307 | Media Pembelajaran | 2 |
| | 120W308 | Pembangunan Jemaat | 2 |
| | 120W309 | Pendidikan Keagamaan Katolik Anak | 2 |
| | 120W310 | Pramuka | 1 |
| | 120W311 | Riset Kualitatif | 2 |
| | 120W312 | Pendiklat Sakramen (2sks teori, 1 sks praktikum) | 3 |
| | | | |
| 4 | 120W401 | Ajaran Sosial Gereja | 2 |
| | 120W402 | Etika Profesi | 2 |
| | 120W403 | Evaluasi Pendidikan | 2 |
| | 120W404 | Microteaching | 1 |
| | 120W405 | Pancasila | 2 |
| | 120W406 | Pastoral Lingkungan | 1 |
| | 120W407 | Pendidikan Keagamaan Katolik Dewasa | 2 |
| | 120W408 | Pendidikan Keagamaan Katolik Remaja | 2 |
| | 120W409 | Pengembangan Gladi Rohani | 2 |
| | 120W410 | Psikologi Pembinaan | 2 |
| | 120W411 | Riset Kuantitatif | 2 |

| | | | |
|----------|---------|---|----|
| | 120W412 | Surat-Surat Paulus dan Surat Katolik Lainnya | 2 |
| | | | |
| 5 | 120W501 | Ekklesiologi | 2 |
| | 120W502 | Hukum Gereja | 2 |
| | 120W503 | Injil Yohanes dan Kitab Wahyu | 2 |
| | 120W504 | Kitab Nabi-Nabi | 2 |
| | 120W505 | Konseling Pastoral | 2 |
| | 120W506 | Pastoral Keluarga | 2 |
| | 120W507 | Pastoral Stasi | 2 |
| | 120W508 | Pengantar Pendidikan Keagamaan Katolik di Sekolah | 2 |
| | 120W509 | Sejarah Gereja | 2 |
| | 120P510 | Sosiologi Agama (Pilihan) | 2 |
| | 120P511 | Sosiologi Budaya (Pilihan) | 2 |
| | | | |
| 6 | 120P601 | Magang Pastoral (Pilihan) | 20 |
| | 120P602 | Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Pilihan) | 20 |
| | | | |
| | | | |
| 7 | 120W701 | Hermeneutik Kateketis | 2 |
| | 120W702 | Kewarganegaraan | 2 |
| | 120W703 | Kewirausahaan | 1 |
| | 120W704 | Moral Kapita Seleкта | 2 |
| | 120W705 | Penulisan Karya Ilmiah | 1 |
| | 120W706 | Seminar Pendidikan | 2 |
| | 120W707 | Skripsi | 5 |
| | | | |

| | | | |
|-------------------|---------|--|------------|
| 8 | 120P801 | Pembelajaran Digital (Pilihan) | 2 |
| | 120P802 | Pendidikan Keagamaan Katolik Digital/ Pewartaan Digital (Pilihan) | 2 |
| | 120W803 | Spiritualitas Katekis | 2 |
| | | | |
| JUMLAH SKS | | | 148 |

Penjelasan Kode:

- 1 Digit Pertama adalah kode program studi (kode Program Studi Sarjana Ilmu Pendidikan Teologi adalah satu [1]).
- 2 Digit Kedua dan Ketiga adalah tahun kurikulum.
- 3 Digit keempat jenis kuliah:
 - a. Huruf W berarti kuliah wajib.
 - b. Huruf P berarti kuliah Pilihan.
- 4 Digit kelima menunjukkan semester dimana kuliah ditawarkan
- 5 Digit keenam dan ketujuh adalah urutan mata kuliah dalam semester.

E. Deskripsi Singkat Mata Kuliah

| KODE MATA KULIAH | NAMA MATAKULIAH | SKS |
|-------------------------|------------------------|------------|
|-------------------------|------------------------|------------|

SEMESTER 1

| | | |
|---------|---|---|
| 120W101 | Belajar dan Pembelajaran <i>Teori Gaya belajar, Teori-Teori Belajar dan Pembelajaran</i> | 2 |
| 120W102 | Dasar-Dasar Pendidikan Keagamaan Katolik | 2 |

Hakikat Kateketik, Dokumen Kateketik Kepausan (CT, PUK, Direktoratium, AG, RM, Sinode kateketik), Isi katekese (sumber katekese), Katekese sebagai Pendidikan karakter

| | | |
|---------|--|---|
| 120W103 | Komputer <i>Ketrampilan menggunakan word, excel, spss, power point.</i> | 1 |
| 120W104 | Logika Logika. | 2 |
| 120W105 | Moral Dasar <i>Teologi Moral, Norma dan Kewajiban</i> | 2 |
| 120W106 | Pendidikan Agama Katolik <i>Syahadat</i> | 3 |
| 120W107 | Pengantar KSPB <i>Sejarah kitab Suci Perjanjian Baru, Dunia Kitab Suci dan Sosio Politik Perjanjian Baru</i> | 2 |
| 120W108 | Pengantar KSPL <i>Tradisi (tradisi lisan dan tulisan), Sejarah kitab Suci Perjanjian Lama, Kitab suci sebagai Sabda Allah, Dunia Kitab Suci dan Sosio Politik Perjanjian Lama</i> | 2 |
| 120W109 | Pengantar Pastoral <i>hakikat, sejarah, keilmuan, bidang, pendekatan pastoral, Pembinaan Tenaga Pastoral, Perencanaan, metode dan pelaksanaan kegiatan pastoral</i> | 2 |
| 120W110 | Pengantar Pendidikan <i>Sistem Pendidikan di Indonesia, delapan standar pendidikan, hakikat ilmu pendidikan, lingkungan pendidikan.</i> | 2 |
| 120W111 | Pengantar Teologi | 2 |

Teologi Feminis, Teologi kontekstual, Teologi Pembebasan, Hakikat, sejarah, metodologi dan fungsi ilmu teologi, Refleksi teologis pribadi dan jemaat.

Iman dan wahyu

SEMESTER 2

| | | |
|---------|---|---|
| 120W201 | Bahasa Indonesia <i>Pedoman membuat surat resmi, Praktik Gramatika (S-P-O-K; DM-MD), Praktik Penyusunan paragraf, Teknik kutipan, daftar pustaka, sistematika karangan, Praktik Penyusunan Karya Tulis</i> | 2 |
| 120W202 | Filsafat Pendidikan <i>Filsafat Ilmu, Filsafat Pendidikan, Aliran-Aliran Pendidikan (empiris, naturalis, tabularasa, konvergensi)</i> | 2 |
| 120W203 | Ilmu Liturgi <i>Unsur-unsur liturgi, Teologi Liturgi, Liturgi Kesalehan umat, Liturgi kesalehan umat dengan bahasa inggris, Liturgi sebagai seni dan bahasa simbol, Pengembangan Liturgi Paroki</i> | 2 |
| 120W204 | Injil Sinoptik <i>Injil Sinoptik</i> | 2 |
| 120W205 | Kitab Taurat dan Kitab Sejarah <i>Kitab Pentateukh, Kitab Sejarah</i> | 2 |
| 120W206 | Metodologi Pendidikan Keagamaan Katolik (2 sks teori, 1 sks praktikum) <i>Katekese 3 tahap, Katekese SCP, katekese sotarae, Latihan Berkatekese, Prinsip penggunaan kitab suci, magisterium dan tradisi dalam katekese, Prinsip penggunaan media dan sarana dalam berkatekese, Proses-proses Katekese, Refleksi Teologis</i> | 3 |

dalam rangka katekese, Ilmu SCP, Pendekatan-pendekatan katekese, Metode, model, sumber dan tujuan Katekese (desain katekese) - Katekese Ansos, 3 tahap, sotarae, katekismus, katekese umat- - Katekese Ansos, 3 tahap, sotarae, katekismus, katekese umat, Metode-Metode Berkatekese

| | | |
|---------|---|---|
| 120W207 | Musik Liturgi <i>Latihan Menyanyi Lagu Gereja, Latihan Dirigen, Fungsi Dirigen, pemazmur, penyanyi dan pengiring musik liturgi</i> | 1 |
| 120W208 | Psikologi Pendidikan <i>Behaviour theory, cognitive theory, Tahap-tahap perkembangan (psikologi - dari anak sampai dengan lansia - sakit - terminal illness)</i> | 2 |
| 120W209 | Sejarah Pendidikan Keagamaan Katolik <i>PKKI (Katekese Indonesia), Gerakan-gerakan katekese kontemporer, -tahap pengajaran iman (misi, evangelisasi, pra katekumenat, katekumenat, mistagogi), Sejarah Kateketik</i> | 2 |
| 120W210 | Statistik <i>Statistik</i> | 2 |
| 120W211 | Strategi Pembelajaran <i>Sembilan peristiwa belajar, Model Desain Pembelajaran, Metode pembelajaran, Pengelolaan Kelas, Proses Pembelajaran</i> | 2 |

SEMESTER 3

| | | |
|---------|--|---|
| 120W301 | Administrasi Pendidikan <i>Manajemen Sekolah, Penataan administrasi sekolah, Perangkat Pembelajaran (program tahunan, program semester)</i> | 2 |
| 120W302 | Bahasa Inggris | 2 |

*English conversation (dalam kuliah yang relatif sederhana),
Grup discussion, Kursus bahasa Inggris, Misa bahasa Inggris*

| | | |
|---------|---|---|
| 120W303 | Homiletik <i>Homiletik, Latihan Homiletik, Latihan seni berbicara (retorika), Seni berbicara (retorika)</i> | 1 |
| 120W304 | Kitab Mazmur dan Kebijakan <i>Kitab Kebijakan, Kitab Mazmur, Nyanyian, Puisi dan Kebijakan</i> | 2 |
| 120W305 | Kristologi <i>Trinitas, Soteriologi, Kristologi, Kristologi di Asia</i> | 2 |
| 120W306 | Liturgi Praktis <i>Latihan Memimpin Ibadat, Praktikum devosi, Praktikum Ibadat, Praktikum ibadat di luar hari minggu dan hari raya, Praktikum ibadat hari minggu dan hari raya tanpa imam, Merancang Teks ibadat sabda dan devosi</i> | 2 |
| 120W307 | Media Pembelajaran <i>Media Pembelajaran, Organisasi Sumber Belajar (media belajar), Prinsip- prinsip Media Pembelajaran, Prinsip-prinsip multimedia (meyer)</i> | 2 |
| 120W308 | Pembangunan Jemaat <i>Penggembalaan Paroki, Pengembangan dan Pengorganisasian Pastoral Jemaat, Pengembangan Katekis dan katekese di Paroki, Latihan administrasi paroki, pedoman administrasi paroki (baptis, krisma, pernikahan, kematian, imam), Pengembangan dan pengorganisasian pastoral paroki, Pastoral berbasis data</i> | 2 |
| 120W309 | Pendidikan Keagamaan Katolik Anak <i>Praktikum Katekese Anak, Pengembangan bahan pembelajaran pendidikan iman anak</i> | 2 |

| | | |
|---------|---|---|
| 120W310 | Pramuka <i>Pramuka</i> | 1 |
| 120W311 | Riset Kualitatif <i>Riset Kualitatif, Pedoman Penelusuran Kepustakaan</i> | 2 |
| 120W312 | Pendiklat Sakramen (2sks teori, 1 sks praktikum) <i>Teologi 7 sakramen, Teologi Sakramentali, Praktikum katekese sakramental, Program Katekese Sakramental</i> | 3 |

SEMESTER 4

| | | |
|---------|--|---|
| 120W401 | Ajaran Sosial Gereja <i>Prinsip dan penerapan Ajaran Sosial gereja</i> | 2 |
| 120W402 | Etika Profesi <i>Sejarah Kateketik, Etika Pastoral, Etiket sebagai dasar tatakrma dalam performance</i> | 2 |
| 120W403 | Evaluasi Pendidikan <i>Ilmu Evaluasi pembelajaran, Pengukuran tingkat kesulitan soal</i> | 2 |
| 120W404 | Microteaching <i>Latihan mengajar dan dimungkinkan mengajar menggunakan bahasa Inggris</i> | 1 |
| 120W405 | Pancasila <i>Filosofi Pancasila</i> | 2 |
| 120W406 | Pastoral Lingkungan <i>Praktikum Mingguan (Lingkungan), Praktikum Pendampingan Anak-anak, Refleksi Pastoral harian, mingguan, paskah, natal, tim, Praktikum Kunjungan</i> | 1 |
| 120W407 | Pendidikan Keagamaan Katolik Dewasa | 2 |

| | | |
|---------|--|---|
| | <i>Praktikum Katekese Orang Dewasa, Pengembangan bahan pembelajaran pendidikan iman Dewasa</i> | |
| 120W408 | Pendidikan Keagamaan Katolik Remaja <i>Praktikum katekese remaja, Pengembangan bahan pembelajaran pendidikan iman Remaja (kaum Muda)</i> | 2 |
| 120W409 | Pengembangan Gladi Rohani <i>Prinsip-prinsip merancang, melaksanakan dan mengevaluasi rekoleksi, retreat dan gladi rohani, Prinsip-prinsip Pembimbing Rohani, Media Permainan dalam retreat, rekoleksi dan katekese</i> | 2 |
| 120W410 | Psikologi Pembinaan <i>Indigeneous Psychology, keyakinan sosial (psikologi sosial), Psikologi humanistik dan psikoanalisa, Psikologi Kelompok, Modifikasi Perilaku Sehat (psikologi)</i> | 2 |
| 120W411 | Riset Kuantitatif <i>Riset Kuantitatif, Pedoman Penyusunan dan Penilaian karya Ilmiah</i> | 2 |
| 120W412 | Surat-Surat Paulus dan Surat Katolik Lainnya <i>Surat-Surat Paulus dan Surat-Surat katolik</i> | 2 |

SEMESTER 5

| | | |
|---------|--|---|
| 120W501 | Ekklesiologi <i>Lumen Gentium (Ekklesiologi), hakikat, sejarah dan teologi paroki, Gereja di Asia (FABC), Mariologi</i> | 2 |
| 120W502 | Hukum Gereja <i>Hukum Gereja, Hukum Gereja Perkawinan</i> | 2 |
| 120W503 | Injil Yohanes dan Kitab Wahyu <i>Injil Yohanes dan Kitab Wahyu</i> | 2 |
| 120W504 | Kitab Nabi-Nabi | 2 |

| | | |
|---------|---|---|
| | <i>Kitab Nabi-Nabi</i> | |
| 120W505 | Konseling Pastoral <i>Pastoral Krisis (usia, sakit, ekonomi, kasuistik), Konseling pastoral (metode, teknik, dan verbatim), Praktikum Konseling pastoral, Hakikat, tujuan, fungsi dan metodologi konseling pastoral</i> | 2 |
| 120W506 | Pastoral Keluarga <i>Moral Perkawinan, Reksa Pastoral bagi Keluarga Kristiani</i> | 2 |
| 120W507 | Pastoral Stasi <i>Praktikum katekese teritorial (wilayah, lingkungan, stasi), Praktikum katekese teritorial (wilayah, lingkungan, stasi), Praktikum Katekese kategorial non jenjang umur, Pelayanan Liturgi, Praktikum Mendampingi Remaja</i> | 2 |
| 120W508 | Pengantar Pendidikan Keagamaan Katolik di Sekolah <i>Pendidikan Agama Katolik sebagai katekese, Pendidikan Agama Katolik sebagai pendidikan karakter, Gereja katolik dan Pendidikan, Kurikulum PAK dan Budi Pekerti</i> <i>Pengembangan dan pengorganisasian pastoral sekolah, Hakikat, tujuan, fungsi, dan unsur pastoral di sekolah</i> | 2 |
| 120W509 | Sejarah Gereja <i>Sejarah Gereja Universal, Gereja Indonesia</i> | 2 |
| 120P510 | Sosiologi Agama (Pilihan) <i>Dialog interreligious - comparative studies, fenomena kehidupan beragama</i> | 2 |
| 120P511 | Sosiologi Budaya (Pilihan) <i>Lokal Wisdom - indigeneous wisdom, manusia dan kebudayaan, Manusia dan perbedaan sosial budaya, Multikulturalisme (Kekatolikan di tengah pluralitas)</i> | 2 |

SEMESTER 6

| | | |
|---------|---|----|
| 120P601 | Magang Pastoral (Pilihan) <i>Praktikum Natal dan Paskah, Praktikum Pendampingan orang Dewasa, Praktikum Mingguan (Paroki), Praktikum Penggembalaan Paroki, Praktikum Katekese kontekstual</i> | 20 |
| 120P602 | Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Pilihan) <i>Praktikum Mengajar di satuan pendidikan SD/SMP/SMA/SMK; Praktikum Pastoral Sekolah Action Research (PTK) hakikat, tujuan, fungsi dan metode, Analisa Kompetensi Peserta Didik, Penelitian Pengembangan Pendidikan, Pengembangan Bahan Ajar, Desain eksperimen</i> | 20 |

SEMESTER 7

| | | |
|---------|---|---|
| 120W701 | Hermeneutik Kateketis <i>Hermeneutik Kitab Suci untuk katekese, Hermeneutik naratif, Lectio Divina</i> | 2 |
| 120W702 | Kewarganegaraan <i>Sistem demokrasi, peran umat beragama dalam hidup bernegara</i> | 2 |
| 120W703 | Kewirausahaan <i>Enterpreneurship (kewirausahaan)</i> | 1 |
| 120W704 | Moral Kapita Selektta <i>Moral Hidup, Moral Sosial</i> | 2 |
| 120W705 | Penulisan Karya Ilmiah <i>Teori penulisan Skripsi, menulis ilmiah pada jurnal terakreditasi</i> | 1 |
| 120W706 | Seminar Pendidikan | 2 |

Pembuatan tor, penawaran, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan, Pengembangan Sosial Skill, Praktikum menyusun proposal seminar, mencari dana, melaksanakan seminar)

120W707 Skripsi 5
Skripsi

SEMESTER 8

120P801 Pembelajaran Digital (Pilihan) 2
Pemanfaatan media dalam pembelajaran

120P802 Pendidikan Keagamaan Katolik Digital /Pewartaan 2
Digital (Pilihan)
Etika bermedia komunikasi, Katekese berbasis media komunikasi sosial, Praktikum penggunaan media komunikasi sosial dalam katekese, Gereja dan media komunikasi sosial

120W803 Spiritualitas Katekis 2
Spiritualitas katekis, Spiritualitas Vincentian - Mencintai Gereja dan Peduli pada Masyarakat yang paling menderita), Manajemen diri (katekis)

BAB IV

PROSES PEMBELAJARAN

A. Pelaksanaan Pembelajaran

Untuk mencapai proses pembelajaran yang baik dan terukur, di STKIP Widya Yuwana Madiun diterapkan beberapa ketentuan terkait dengan pelaksanaan pembelajaran.

4. Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Seluruh penghitungan beban studi mahasiswa dan proses pembelajaran di sekolah tinggi ini didasarkan pada perhitungan sks tersebut.

Alokasi jam kegiatan pembelajaran dalam 1 SKS per minggu untuk semester dapat dilihat pada tabel berikut:

| Kegiatan | Tatap Muka (Menit) | Tugas Terstruktur (Menit) | Kegiatan Mandiri (Menit) | Praktikum | Total |
|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|
| Kuliah, responsi, tutorial | 50 | 60 | 60 | - | 170 |
| Seminar, atau pembelajaran lain yang sejenis | 100 | - | 70 | - | 170 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-----|
| praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktek kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran pelajar; magang; wirausaha; dan atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. | - | - | - | 170 | 170 |
|--|---|---|---|-----|-----|

5. Beban Kuliah

Beban kuliah masing-masing mahasiswa normal ada di antara 18 sampai dengan 20 sks per minggu per semester. Beban tersebut kurang lebih berarti setiap mahasiswa membutuhkan antara 51 – 57 jam dalam satu minggu untuk belajar. Itu berarti, jika dihitung enam hari kerja, berarti setiap hari diharapkan mahasiswa belajar antara 8,5 sd 9,5 jam seminggu.

Apabila mahasiswa telah menyelesaikan semester kedua, pada semester berikutnya yaitu semester ketiga (3), mahasiswa dapat mengambil maksimal 24 sks dengan syarat memiliki IPS (indeks prestasi semester) lebih dari 3,00 dan memenuhi etika akademik (Permenristekdikti Ps. 18 ay. 4).

Untuk semester antara, mahasiswa diperkenankan maksimal mengambil 9 sks saja. Semester antara ini bisa dipergunakan untuk mengulang matakuliah yang dirasa belum baik pencapaiannya ataupun menambah matakuliah lain yang dirasa perlu untuk ditambahkan untuk mempercepat kelulusan.

6. Lama Studi

Untuk menyelesaikan program studi sarjana ilmu pendidikan

teologi, STKIP Widya Yuwana Madiun menetapkan bahwa setiap mahasiswa diwajibkan menyelesaikan 148 sks termasuk di dalamnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk menyelesaikan seluruh beban studi tersebut, maksimal mahasiswa membutuhkan waktu 8 sampai 14 semester tergantung pada ketercapaian minimal kredit semester tersebut.

7. Durasi Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran di STKIP Widya Yuwana Madiun terbagi dalam semester-semester. Biasanya terdapat dua semester yaitu semester ganjil yang biasanya dimulai pada bulan September dan berakhir di bulan Januari, dilanjutkan semester genap yang biasanya dimulai pada bulan Februari dan berakhir pada bulan Juni

Setiap semester pembelajaran terdiri dari 16 minggu, yang berarti ada 16 kali pertemuan yang terdiri dari 14 kali tatap muka perkuliahan, 1 kali ujian tengah semester, dan 1 kali ujian akhir semester. Hal ini berlaku untuk semester ganjil, genap.

B. Penentuan Perkuliahan (Kartu Rencana Studi)

1. Daftar Ulang

Setiap mahasiswa, supaya bisa mengikuti pembelajaran pada sebuah semester tertentu dan mendapatkan layanan akademik, diwajibkan untuk membuat daftar ulang. Daftar ulang tersebut dilakukan sebelum mahasiswa mengisi kartu rencana studi (KRS).

Pendaftaran ulang dapat dilakukan di Bagian Administrasi Akademik dengan membayar sejumlah biaya yang ditetapkan oleh bagian keuangan. Daftar ulang bisa dilakukan sesegera setelah mahasiswa menyelesaikan semester yang sebelumnya.

2. Kartu Rencana Studi

Setelah melakukan pendaftaran ulang, mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) di mana mahasiswa menentukan kuliah-kuliah apa saja yang akan diambil pada semester yang akan diikuti. Pengisian KRS dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik yang telah

disediakan oleh STKIP Widya Yuwana.

Pengisian KRS tersebut di bawah bimbingan wali studi atau pembimbing akademik yang selanjutnya akan memberikan persetujuan terhadap pengajuan KRS mahasiswa. Dalam proses pengisian KRS bisa terjadi bahwa wali studi menolak matakuliah yang diajukan mahasiswa dan menyarankan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah lain yang dipandang tepat.

C. Metode Pembelajaran (Learning Method)

Proses pembelajaran di STKIP Widya Yuwana Madiun diharapkan dikembangkan dengan mengandung prinsip-prinsip interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.

Secara khusus, terkait dengan visi keilmuan program studi ilmu pendidikan teologi, dikembangkan dua prinsip dasar metode pembelajaran di STKIP Widya Yuwana Madiun.

1. Contextual Learning

Contextual learning atau biasa disebut dengan pembelajaran kontekstual. Artinya, setiap pembelajaran yang dilaksanakan di STKIP haruslah menjadi sebuah pembelajaran berbasis kontekstual untuk menjawab kebutuhan konkrit masyarakat. Kontekstualitas itu diarahkan pada hidup Gereja, masyarakat dan negara yang paling terdampak. Dengan metode pembelajaran ini, dihindari pembelajaran yang semata-mata *textbook* dan lepas dari konteks kehidupan dan kebutuhan masyarakat di Indonesia. Dengan demikian, setiap kajian baik teoritis maupun praktis haruslah menjadi wujud keberpihakan sekolah tinggi kepada Gereja dan mereka yang menderita atau paling terdampak.

2. Student Centered Learning

Sumber belajar bukanlah guru ataupun dosen. Sumber belajar tersedia di berbagai tempat dan sarana yang ada, mulai dari pengalaman hidup sampai dengan yang paling mutakhir yaitu internet. Oleh karena itu, diharapkan diutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian,

dan kebutuhan mahasiswa serta bagaimana mengembangkan kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

D. Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Perkuliahan

Di tengah pandemi covid-19 ini kegiatan Pembelajaran WAJIB menggunakan Learning Management System (LMS) eLWINA (<https://elearning.widyayuwana.ac.id/>). LMS ini dapat diakses menggunakan HP android dan IOS dengan terlebih dahulu menginstal aplikasi moodle. Pada tahap awal, mahasiswa dapat mengakses eLWINA dengan menggunakan NPM sebagai username dan password. Selanjutnya mahasiswa wajib mengganti dan mengingat username dan password yang baru.

E. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

Penilaian hasil pembelajaran di STKIP Widya Yuwana dijalankan dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan. Penilaian dilaksanakan secara terintegratif di dalam proses pembelajaran. Dosen memiliki keleluasaan untuk menilai mahasiswa baik melalui metode observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan ataupun angket. Bentuk-bentuk penilaian pembelajaran tersebut dibuat kesepakatan antara dosen dan mahasiswa dalam pembuatan kontrak kuliah.

Untuk menjamin proses penilaian yang baik dan bertanggung jawab, di setiap semester akan diberikan dua kali jadwal ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian akhir semester dilaksanakan bersama-sama selama dua minggu. Sementara, ujian tengah semester dilaksanakan berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa. Untuk pelaksanaan penilaian dalam bentuk yang lain dibuat dalam kesepakatan antara dosen dan mahasiswa.

2. Penghitungan Penilaian

Penghitungan penilaian untuk penilaian setiap matakuliah pada akhir semester dibuat berdasarkan kesepakatan atau kontrak kuliah yang dibuat oleh mahasiswa dan dosen. Norma penghitungan juga diberikan

kebebasan kepada dosen dan mahasiswa berdasarkan kontrak kuliah yang dibuat. Akan tetapi, diberlakukan Penilaian Acuan Normal di mana hasil akhir nilai semester diatur dengan rumus:

$$\frac{(2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS}) + (1 \times \text{Tugas})}{6}$$

Untuk acuan pemberian nilai, diberikan ketentuan pemberian skor dan penilaian sebagai berikut:

| Skala Nilai | Nilai Huruf | Nilai Angka |
|-------------|-------------|-------------|
| 80,0 – 100 | A | 4 |
| 75,0 – 79,9 | A- | 3,7 |
| 71,0 – 74,9 | B+ | 3,3 |
| 67,0 – 70,9 | B | 3 |
| 64,0 – 66,9 | B- | 2,7 |
| 59,0 – 63,9 | C+ | 2,3 |
| 56,0 – 58,9 | C | 2 |
| 46,0 – 55,9 | D | 1 |
| 0 – 46,0 | E | 0 |

3. Ujian Perbaikan

Dunia kerja sekarang ini memiliki tuntutan yang tinggi untuk pencapaian akademik calon pekerja mereka. Salah satu yang tampak jelas adalah tuntutan IPK 3,00 untuk mereka yang mau mendaftarkan diri sebagai pegawai negeri sipil. Berangkat dari tuntutan pasar tersebut, maka perlu dibuat rencana tindakan untuk meningkatkan pencapaian akademik para mahasiswa STKIP Widya Yuwana. Salah satu hal yang harus dikembangkan adalah membuat mahasiswa bisa mendapat IPK 3,00 melalui ujian perbaikan. Mekanisme ujian perbaikan dibuat sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang mendapat nilai akhir “B” sampai dengan “A” tidak diwajibkan untuk mengambil ujian perbaikan tetapi diperkenankan untuk mengambil ujian ulang supaya

bisa mendapat nilai “A”.

- 2) Mahasiswa yang mendapat nilai akhir “C” sampai dengan “B-“ diberi kesempatan untuk mengambil ujian perbaikan. Ujian perbaikan dilaksanakan dan hasil akhir dari capaian nilai bisa sampai mendapat nilai A.
- 3) Mahasiswa yang mendapat nilai D tidak diperkenankan mengambil ujian perbaikan secara langsung. Mereka diwajibkan mendaftarkan kuliah tambahan dengan minimal enam kali pertemuan. Selanjutnya, mahasiswa bisa diberi ujian dan atau tugas. Nilai akhir dari kuliah tambahan yang diikuti dengan ujian dan atau tugas bisa mendapat nilai maksimal yaitu “A”.
- 4) Mahasiswa yang mendapat nilai “D” karena tidak diperkenankan mengikuti ujian baik Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester karena presensi di bawah 75% diperkenankan mengikuti ujian perbaikan sejauh presensi akhir mencapai 50% ke atas dan wajib mengikuti kuliah tambahan dengan minimal 6 kali pertemuan. Nilai akhir bisa maksimal sampai “A”.
- 5) Mahasiswa yang mendapatkan sanksi tidak bisa mengikuti ujian tengah semester dan atau akhir semester karena presensinya kurang dari 75% dan sudah mendapat nilai “C” ke atas diijinkan untuk mengikuti ujian perbaikan dengan ketentuan bahwa nilai ujian perbaikan tidak boleh menggantikan nilai ujian dimana dia mendapatkan sanksi atas presensi yang kurang tersebut.

Supaya bisa mengikuti ujian perbaikan dan atau juga kuliah tambahan, setiap mahasiswa diminta mendaftarkan diri ke BAAK dan membayar biaya yang diperlukan ke BAU.

Apabila setelah mendapat kuliah tambahan dan atau ujian

perbaikan ternyata masih mendapat nilai D dan C, mahasiswa diminta untuk mengikuti kuliah lagi di semester selanjutnya.

4. Pelaporan Penilaian

Setelah pelaksanaan penilaian, penilaian wajib disosialisasikan kepada mahasiswa. Sosialisasi dilakukan dalam beberapa hal yaitu membagikan hasil pekerjaan mahasiswa, mengumumkan daftar nilai matakuliah dan memberikan kartu hasil studi kepada mahasiswa.

Kartu Hasil Studi (KHS) dicetak secara mandiri oleh para mahasiswa dari SIA (Sistem Informasi Akademik) kampus. Apabila membutuhkan pengesahan dapat diajukan kepada Pembantu Ketua I melalui BAAK dengan terlebih dahulu menyelesaikan seluruh persyaratan administratif yang diwajibkan oleh lembaga, baik terkait dengan penyelesaian tugas-tugas maupun pembayaran keuangan.

Di dalam KHS tersebut, dicantumkan Indeks Prestasi Semester yang merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester. IPS dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

Selain IPS, juga terdapat Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap matakuliah yang ditempuh dan sks matakuliah yang bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh (Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 Ps. 24 ay. 7).

Ketentuan penilaian hasil belajar sisip program adalah sebagai berikut: mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila selama 4 (empat) semester dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50 dimulai untuk mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya (revisi Pedoman Mahasiswa STKIP Widya Yuwana Pasal 26 ayat 3).

5. Penilaian Hasil Belajar Sisip Program

Sesuai dengan Pedoman Mahasiswa Pasal 26, pada semester IV dilaksanakan penilaian hasil belajar sisip program. Ketentuan Ps 26 ayat 3

diubah dari syarat IPK 2,00 menjadi IPK 2,50.

6. Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus program sarjana ilmu pendidikan teologi di STKIP Widya Yuwana Madiun setelah menyelesaikan 148 satuan kredit semester, yang termasuk di dalamnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk dinyatakan lulus, mahasiswa harus mencapai IPK minimal 2,75; nilai sekurang-kurangnya C.

Selain menyelesaikan seluruh sks yang ditentukan, mahasiswa dinyatakan lulus dari STKIP Widya Yuwana setelah dinyatakan lulus untuk kursus-kursus dan pembinaan yang diselenggarakan oleh program studi ilmu pendidikan teologi.

Kelulusan mahasiswa akan ditentukan dalam sidang yudisium program sarjana yang setelah diputuskan selanjutnya dikeluarkan SK Yudisium sebagai dasar penerbitan ijazah.

Setelah dinyatakan lulus program sarjana, mahasiswa berhak mendapatkan ijazah, transkrip akademik, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah.

Predikat kelulusan mahasiswa program sarjana diatur sebagai berikut:

IPK 2,76 – 3,00 = Memuaskan

IPK 3,01 - 3,50 = Sangat Memuaskan

IPK 3,51 – 4,00 = Dengan Pujian (Cum Laude)

F. Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Informasi dan Bahasa Inggris

Alumni STKIP Widya Yuwana telah tersebar di berbagai daerah di Indonesia. Dalam kesempatan evaluasi pengguna lulusan, terbaca dengan jelas bahwa ada dua kekurangan mendasar yang dimiliki oleh alumni-alumni STKIP Widya Yuwana. Kelemahan itu adalah dalam kemampuan menggunakan teknologi informasi dan bahasa Inggris.

Menjadi kewajiban bagi lembaga untuk memperkuat dua bidang tersebut selain bidang-bidang lain yang juga tetap harus dikembangkan lebih lanjut. Oleh karena itu, STKIP Widya Yuwana menyediakan dan

menambahkan kursus-kursus sebagai syarat tambahan dari perkuliahan yang selama ini sudah ada, yaitu kursus komputer dan bahasa inggris.

Di masa mendatang kelulusan dalam kedua kursus tersebut menjadi prasyarat mahasiswa STKIP Widya Yuwana bisa mengajukan ujian skripsi.

G. Pembinaan *Soft Skill* Dan Spiritualitas

Pedoman mahasiswa tahun 2009 pasal 30 ayat 7 dan 8 serta pasal 64 ayat 1e tentang Kelulusan Mahasiswa mengatakan bahwa syarat kelulusan mahasiswa meliputi lulus semua mata kuliah dengan bobot nol SKS dan berbagai pembinaan Spiritualitas yang ditentukan oleh lembaga. Perlu diingat bahwa yang dimaksud mata kuliah 0 SKS saat ini adalah berbagai bentuk pembinaan yang bersifat *soft skill*, seperti kegiatan pelatihan, UKM, PKM, kepanitiaan maupun seminar. Pembinaan ini bertujuan untuk mengembangkan ketrampilan dan kemampuan mahasiswa yang nantinya mendukung kemampuan akademik.

Sedangkan pembinaan spiritualitas adalah berbagai pembinaan kerohanian yang bertujuan mengembangkan dan mendukung spiritualitas panggilan dan pelayanan. Pembinaan spiritualitas meliputi kegiatan ekaristi, retreat, rekoleksi, meditasi, *lectio divina*, refleksi, ibadat sabda, bimbingan wali studi maupun ziarah. Terkait pembinaan spiritualitas, diberlakukan presensi kehadiran sebagaimana perkuliahan. Dimana mensyaratkan kehadiran sekurang-kurangnya 75% dari jumlah seluruh wajib hadir dalam setiap bentuk pembinaan (pasal 2 ayat 2).

Pada masa pandemi covid-19, lembaga tetap berupaya menjamin perkembangan kepribadian dan spiritualitas mahasiswa. Untuk itu, bentuk pembinaan spiritualitas nantinya akan sangat bergantung pada keadaan lingkungan sekitar mahasiswa. Pembinaan spiritualitas ini nantinya dilaporkan kepada masing-masing dosen wali studi.

Mengingat pembinaan soft skill dan spiritualitas menjadi salah satu syarat kelulusan diharapkan seluruh mahasiswa tetap mengikuti pembinaan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Bagi seluruh mahasiswa yang mengabaikan pembinaan *soft skill* dan

spiritualitas akan berlaku pasal 52. Dimana sanksi untuk pelanggaran berat diputuskan oleh ketua. Saksi yang diberikan dapat berupa teguran, peringatan tertulis, skorsing dan pemecatan tidak dengan hormat.

H. Lembaga Pusat Karir

Pusat karir STKIP Widya Yuwana Madiun berada di bawah Lembaga Kemahasiswaan. Melalui Pusat Karir ini diharapkan dapat membantu tugas layanan dan pengembangan karir mahasiswa pada Lembaga Pendidikan Tinggi ini. Pusat Karir ini berfungsi sebagai wadah pembinaan karir mahasiswa; sumber informasi untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa sedini mungkin guna memuluskan masa transisi dari dunia pendidikan ke dunia kerja; menjembatani kebutuhan informasi tentang dunia kerja; dan *tracer study*.

I. Kalender Akademik

| Agustus 2020 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

- 10 Batas penyerahan skripsi
- 17 Hari Kemerdekaan
- 19 Yudisium
- Tes PMB
- 20 Tahun Baru Hijriyah
- 21 Cuti bersama
- 25-28 OSPEK
- 29 Pengarahan Umum
- 31 Awal Kuliah TA 2020/2021

| September 2020 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

- 1 Penerbitan Ijazah
- 1-26 Kegiatan Dies Natalis ke-57
- 26 Puncak Dies Natalis

| | | | | | | |
|----|----|----|----|--|--|--|
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
|----|----|----|----|--|--|--|

Oktober 2020

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- 8 Rekoleksi Panggilan
- 19-24 Masa Ujian Tengah Semester
- 29 Maulid Nabi
- 30 Cuti bersama

November 2020

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

- 15 Batas Pengumpulan Skripsi
- 20 Yudisium
- 27 Misa Perutusan

Desember 2020

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | |

- 1 Penerbitan Ijazah
- 10 Rekoleksi
- 14-22 Ujian Akhir Semester
- 22 Pengarahan Umum
- 22-27 Turba Natal
- 23-31 Libur Natal
- 24 Cuti Bersama
- 25 Hari Raya Natal

Januari 2021

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

- 1-2 Libur Natal dan Tahun Baru
- 4 Natal Bersama
- 4-9 Kuliah tambahan UP
- 11-16 Ujian Perbaikan (UP)
- 18-31 Masa Retret Mahasiswa

| Februari 2021 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | | | | |

- 12 Libur Tahun Baru Imlek
- 15 Batas Pengumpulan Skripsi
- 15-18 Kursus Mahir Dasar (KMD)
- 19 Yudisium
- 20 Pengarahan umum
- 24 Rabu Abu
- 26 Misa Perutusan

| Maret 2021 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

- 1 Penerbitan Ijazah
- 11 Isra Miraj
Rekoleksi
- 28-31 Turba Paskah
- 28-31 Libur Paskah

| April 2021 | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

- 1-4 Turba Paskah
- 1-5 Libur Paskah
- 2 Jumat Agung

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

- 4 Hari Raya Paskah
- 19-24 Ujian Tengah semester

Mei 2021

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

- 1 Hari Buruh
Ziarah
- 12 Batas Revisi Skripsi
- 13 Hari Raya Kenaikan Tuhan
- 15-16 Idul Fitri
- 14-18 Libur Idul Fitri
- 20 Yudisium
- 26 Hari Raya Waisak
- 28 Misa Perutusan

Juni 2021

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

- 1 Hari Lahir Pancasila
- 2 Penerbitan Ijazah
- 21-30 Ujian Akhir Semester
- 30 Misa Penutupan Tahun
Ajaran dan Pengarahan
Umum

Juli 2021

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

- 10 Wisuda
- 12-17 Kuliah tambahan UP
- 19-24 Ujian Perbaikan

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|----|----|----|----|----|----|

Agustus 2021

| M | S | S | R | K | J | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

- 10 Tahun Baru Hijriyah
- 14 Batas penyerahan skripsi
- 17 Hari Kemerdekaan RI
- 16-20 OSPEK 21/22
- 20 Yudisium
- 21 Pengarahan Umum
- 27 Misa Perutusan

Keterangan



Tidak ada kuliah karena ada kegiatan



Libur dan tidak ada kuliah

hitung hari efektif

| Semester Gasal (18 Mg) | | Semester Genap (19 Mg) |
|------------------------|----|------------------------|
| Senin | 17 | 16 |
| Selasa | 17 | 16 |
| Rabu | 16 | 16 |
| Kamis | 15 | 16 |
| Jumat | 15 | 17 |
| Sabtu | 16 | 16 |

BAB V

FASILITAS DAN LAYANAN

A. Perpustakaan

STKIP Widya Yuwana menyediakan perpustakaan sebagai sumber pokok dan sangat penting dalam proses perkembangan keilmuan dosen dan mahasiswa. Setiap mahasiswa STKIP Widya Yuwana diperkenankan untuk menjadi anggota perpustakaan dan memanfaatkan bahan-bahan yang ada di perpustakaan untuk mengembangkan pengetahuan.

Untuk menjadi anggota perpustakaan, mahasiswa akan dibantu oleh petugas perpustakaan untuk menjelaskan tentang bagaimana proses pendaftaran dan pemanfaatan fasilitas perpustakaan.

Perpustakaan dilengkapi dengan jaringan komputer LAN sehingga pengunjung perpustakaan dapat mencari buku atau topik-topik tertentu dengan mudah. Perpustakaan dapat diakses oleh mahasiswa setiap hari pada jam kerja mulai pukul 07:00 sampai pukul 13:00.

B. Repository dan Jurnal

STKIP Widya Yuwana juga menyediakan berbagai hasil penelitian berkualitas yang dilakukan oleh pada dosen dan mahasiswa serta peneliti lain yang bekerjasama dengan lembaga. Untuk dapat mengakses karya ilmiah tersebut, para mahasiswa dapat mengunjungi situs:

1. Repository STKIP Widya Yuwana dengan alamat <http://eprints.widyayuwana.ac.id/>
2. Jurnal STKIP Widya Yuwana dengan alamat <https://ejournal.widyayuwana.ac.id/>

C. Laboratorium

Untuk mendukung proses pembelajaran, sekolah tinggi memberikan fasilitas laboratorium bagi pengembangan ketrampilan mahasiswa yaitu laboratorium micro teaching, audio visual dan komputer.

1. Laboratorium Micro Teaching

Laboratorium micro teaching dipakai untuk pembelajaran berbentuk praktikum, terutama latihan mengajar dan juga latihan berkatekese. Penggunaan laboratorium micro teaching diatur berdasarkan perkuliahan praktikum yang dijadwalkan dalam kalender akademik. Ruang laboratorium micro teaching ada di ruang 201.

2. Laboratorium Audio Visual

Laboratorium audio visual dipakai untuk pembelajaran audio visual termasuk juga untuk berlatih musik band maupun organ. Laboratorium ini dilengkapi dengan peralatan recording yang cukup baik. Di sini, mahasiswa bisa berlatih menggunakan sarana recording untuk menghasilkan karya-karya audio dan visual yang bisa dikembangkan untuk karya katekese. Selain digunakan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengolah audio dan video, laboratorium ini juga bisa dipakai untuk berlatih alat musik seperti organ maupun band.

3. Laboratorium Komputer

Untuk memperlengkapi mahasiswa dengan kemampuan komputer yang mencukupi, dalam rangka memenuhi kebutuhan dunia kerja, setiap lulusan STKIP Widya Yuwana diwajibkan menguasai penggunaan komputer. Laboratorium ini dilengkapi untuk membantu mahasiswa yang ingin mengembangkan kemampuannya dalam bidang komputer terutama untuk mendukung kegiatan mereka di dunia kerja. Kegiatan kursus diatur dalam jadwal akademik lembaga.

D. Rumah Bina

Untuk meningkatkan kemampuan studi mahasiswa dan sekaligus menjamin kehidupan mahasiswa selama studi di STKIP Widya Yuwana Madiun, sekolah tinggi memperlengkapi diri dengan Rumah Bina. Setiap mahasiswa dari tingkat pertama (semester pertama) diwajibkan untuk tinggal di rumah bina. Di rumah bina, secara khusus para mahasiswa akan dibekali dengan berbagai macam bentuk pembinaan kepribadian maupun

spiritualitas. Pembinaan di Rumah Bina dibantu oleh dua bruder CSA yang sangat kompeten dalam bidang pembinaan orang muda.

E. Bimbingan Wali Studi

Untuk mendukung proses pembelajaran dan perkembangan kepribadian mahasiswa yang makin integral, lembaga menyediakan banyak wali studi untuk mendampingi para mahasiswa. Rata-rata maksimal setiap wali studi mendampingi 20 mahasiswa. Kegiatan pembimbingan dilakukan melalui tiga pokok kegiatan. Pada hari senin wali studi mendampingi mahasiswa untuk memperkembangkan kemampuan mahasiswa dalam meditasi, kontemplasi ataupun lectio divina. Pada hari selasa, mahasiswa didampingi untuk memperkembangkan potensi akademik mereka. Sementara itu, pada hari sabtu, wali studi mendampingi mahasiswa untuk melaksanakan ibadat sabda ataupun melaksanakan kegiatan bimbingan yang berisi refleksi diri mahasiswa.

Selain tiga kegiatan pendampingan yang masal tersebut, mahasiswa juga diperkenankan untuk meminta konsultasi secara pribadi dengan dosen-dosen wali studi. Hal-hal yang bisa dikonsultasikan juga mulai dari problem-problem studi maupun juga hal-hal pribadi yang dapat mempengaruhi pertumbuhan kedewasaan pribadi mahasiswa.

F. Website dan Sistem Informasi Akademik

Untuk mendukung penyebaran informasi dan penataan data secara cepat, STKIP Widya Yuwana Madiun mengembangkan website kampus dan juga Sistem Informasi Akademik.

Website kampus dapat diakses pada laman www.widyayuwana.ac.id. Mahasiswa bisa mengakses berita-berita ataupun info terbaru berkaitan dengan kegiatan kampus baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

Sistem informasi akademik STKIP Widya Yuwana bisa diakses pada menu akademik di website sekolah tinggi atau dapat langsung mengakses pada laman www.akademik.widyayuwana.ac.id. Setiap mahasiswa akan mendapatkan hak akses untuk masuk pada sistem informasi akademik pada bagiannya masing-masing. Dengan sistem

informasi akademik ini, mahasiswa dimudahkan untuk melakukan pengisian KRS secara online dan mendapatkan pengesahan rencana studi juga melalui online. Selain mengisi Kartu Rencana Studi, mahasiswa juga bisa melihat nilai-nilai baik tugas maupun akhir semester dari setiap perkuliahan yang diikuti serta indeks prestasi semester (IP) dan indeks prestasi kumulatif (IPK) melalui fasilitas sms (*sms gateway*). Untuk dapat menggunakan fasilitas *sms gateway* ini, mahasiswa mengirimkan *short message service* (SMS) dengan format sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui **nilai setiap mata kuliah**
Format sms : Nilai [spasi] (kode mata kuliah) [spasi] (NPM)
Kirim ke **085855522990**
2. Untuk mengetahui **Indeks Prestasi (IP)**
Format sms : IP [spasi] (NPM) [spasi] (semester)
Kirim ke **085855522990**
3. Untuk mengetahui **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)**
Format sms : IPK [spasi] (NPM)
Kirim ke **085855522990**

Untuk mendapatkan hak akses pada sistem informasi akademik, setiap mahasiswa baru diharapkan menghubungi bagian sistem informasi akademik.

G. Beasiswa

Untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam pembiayaan pendidikan ataupun juga memberikan insentif bagi perkembangan mahasiswa, STKIP Widya Yuwana juga menyalurkan program beasiswa PPA yang diberikan oleh pemerintah. Beasiswa berlaku selama satu tahun. Untuk beasiswa disyaratkan bahwa IPK minimal adalah 3,00.

Beasiswa ini baru diberikan bagi mahasiswa mulai semester 2 (dua) sampai maksimal semester 7 (tujuh). Beasiswa ini bersifat bersaing. Artinya, mahasiswa dipersilahkan untuk secara pribadi mengurus syarat-syarat atau berkas-berkas penerimaan mahasiswa baru. Bagi mahasiswa

yang tidak membutuhkan beasiswa ini, mereka diperbolehkan untuk tidak mendaftar dalam program beasiswa tersebut.

H. Pembayaran Keuangan

Pembayaran keuangan setiap mahasiswa dilakukan melalui rekening Bank Rakyat Indonesia. Bagian administrasi akan mengumumkan mekanisme pembayaran keuangan. Selanjutnya, setelah mengisi KRS, mahasiswa diwajibkan untuk meminta slip tagihan dari Biro Administrasi Umum (BAU). Selanjutnya, mahasiswa, orang tua ataupun wali studi dapat secara langsung membayar biaya kuliah dari tempat asal mereka masing-masing.

Mahasiswa diberi kelonggaran untuk secara bertahap membayar uang perkuliahan. Akan tetapi, kemudahan tersebut tidak boleh kemudian menjadi sarana untuk melupakan kewajiban mahasiswa, orang tua ataupun wali. Apabila sampai pada akhir semester berlangsung mahasiswa ternyata belum bisa melunasi biaya perkuliahannya, maka mahasiswa tidak akan mendapatkan KHS dan tidak diperkenankan untuk mengisi Daftar hadir.

Catatan: